



Број: 03-34.9-34-800-6/25
Источно Сарајево, 18.11.2025. године

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ 2024-2028

Садржај

Увод.....	3
Појмовник и скраћенице.....	4
1. Стратешки оквир у борби против корупције Босне и Херцеговине.....	5
2. Стратешки циљеви и програмски оквир ИСБИХ (2024–2028).....	8
2.1. Општи циљ.....	8
2.2. Стратешки циљ 1 – Ојачати систем превенције и координацијских механизма	8
2.3. Стратешки циљ 3 – Јачање међуинституционалне, регионалне и међународне сарадње	10
3. Преглед броја активности по стратешким циљевима и програмима	11
4. Мониторинг, извјештавање и евалуација.....	12

Увод

Овај документ уређује планирање и спровођење мјера превенције корупције у Институту за стандардизацију (у даљем тексту ИСБИХ) за период 2024–2028. године и пратећим Акционим планом. Обухваћени су сви кључни процеси ИСБИХ-а: стандардизација (припремање, доношење и објављивање BAS стандарда, рад стручних тијела), јавне набавке и финансије, управљање људским ресурсима, управљање документованим информацијама и информациона сигурност, јавност рада и комуникације, систем интерних контрола (ПИФЦ/ФУК), интерни аудит и преиспитивање од стране руководства, те пријављивање неправилности и заштита пријавилаца. Документ се примјењује на све организационе јединице и запослене ИСБИХ-а, као и на чланове стручних тијела, добављаче у мјери дефинисаној интерним актима и уговорима.

ИСБИХ није истражни орган и нема овлашћења за вођење кривичних истрага, примјену посебних истражних радњи, одлучивање о кривичној/прекршајној одговорности, одузимање или управљање одузетом имовином. Улога ИСБИХ-а је превенција, сарадња и трасабилност: одржавање форензички спремне документације и правовремена, безбједна размјена информација са надлежним тијелима. У случају сумње на кривично дјело ИСБИХ поступа по интерном протоколу, евидентира и чува релевантну документацију, те без одлагања просљеђује информације АПИК-у и/или надлежним полицијским/правосудним органима, уз поштовање рокова и повјерљивости.

Оквир чине, између осталог, Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције – АПИК („Службени гласник БиХ“, бр. 103/09 и 58/13) и Закон о заштити особа које пријављују корупцију у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 100/13). На 52. сједници Вијећа министара БиХ, одржаној 18. 06. 2024., усвојене су Стратегија за борбу против корупције 2024–2028. и пратећи Акционим планом, чиме су утврђени државни приоритети, надлежности и механизми координисаног дјеловања институција.

Као национално тијело за стандардизацију, ИСБИХ управља процесима у којима су интегритет и непристрасност пресудни: јавне набавке и управљање уговорима, запошљавање и напредовање, рад техничких комитета, ангажман експерата, међународна сарадња и чланство у ISO, IEC, CEN и CENELEC, као и управљање информацијама и документима. На овим тачкама настају потенцијални корупцијски ризици (сукоб интереса, непримјерени утицаји, нерегуларне погодности, нетранспарентност), које је потребно систематски препознати, контролисати и умањивати.

ИСБИХ већ дуги низ година има имплементиран и сертификован интегрисани систем управљања у складу са захтјевима BAS EN ISO 9001 (Системи управљања квалитетом — Захтјеви) и BAS EN ISO/IEC 27001 (Информацијска сигурност, кибернетичка сигурност и заштита приватности — Системи за управљање сигурношћу информација — Захтјеви).

Транспарентност и јавне објаве спроводе се у складу са законима, уз поштовање заштите личних података, повјерљивих/класификованих информација и ауторских/лиценцих права која произлазе из уговора са међународним и европским организацијама за стандардизацију (ISO, IEC, CEN, CENELEC).

Реализација мјера зависи од расположивих буџетских и кадровских капацитета, као и од сарадње других институција (нпр. АПИК, ревизија, правосудни/полицијски органи). На реализацију могу утицати измјене прописа или организационих надлежности.

Овај документ не мијења правне прописе, у случају неслагања примјењују се важећи закони и виши акти. Документ ступа на снагу даном усвајања, преиспитује се најмање једном годишње, са оцјеном за 2026. годину и завршном евалуацијом 2028. Докази о реализацији су записи у предметима (записници, објаве, извјештаји и др.).

Овај Акциони план за спровођење Стратегије 2024–2028. дефинише:

- 1) јасне циљеве и мјере превенције, откривања и реаговања;
- 2) одговорности и надлежности (укључујући функцију усклађености против подмићивања – АБЦО);
- 3) процјену и третман корупцијских ризика по процесима;
- 4) канале за пријављивање и заштиту пријавилаца;
- 5) финансијске, оперативне и набавне контроле;
- 6) две дилIGENCE према трећим странама;
- 7) проактивну транспарентност и учешће јавности;
- 8) план обука и развој културе интегритета;
- 9) мјерљиве показатеље учинка, интерне и екстерне извјештаје и циклус континуираног побољшавања.

Провођењем овог плана ИСБИХ доприноси остварењу државних циљева из Стратегије, јача повјерење заинтересираних страна и осигурава да процеси стандардизације буду непристрасни, транспарентни и отпорни на корупцију.

Појмовник и скраћенице

- ИСБИХ – Институт за стандардизацију Босне и Херцеговине.
- Стратегија – Стратегија за борбу против корупције 2024–2028. и пратећи Акциони план БиХ.
- АПИК – Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције БиХ.
- АЈН – Агенција за јавне набавке БиХ.
- КРЖ – Канцеларија за разматрање жалби БиХ.
- Уред за ревизију - Уред за ревизију институција БиХ.
- ПИФЦ/ФУК – Систем јавних интерних финансијских контрола / Финансијско управљање и контрола.
- BAS – Босанскохерцеговачки стандард.
- ISO / IEC – Међународна организација за стандардизацију / Међународна електротехничка комисија.
- CEN / CENELEC – Европски комитет за стандардизацију / Европски комитет за електротехничку стандардизацију.

1. Стратешки оквир у борби против корупције Босне и Херцеговине

1.1. Међународне обавезе и препоруке

Босна и Херцеговина је странка Конвенције УН против корупције (УНЦАЦ) – потпис 16.09.2005, ратификација 26.10.2006 – што обавезује институције да развијају превентивне мјере, јачају интегритет и осигурају ефикасно санкционисање корупције.

Босна и Херцеговина је чланица ГРЕЦО-а (Вијеће Европе) последњи налази наглашавају потребу да се убрзају реформе и досљедно проводе препоруке, посебно у погледу превенције и интегритета у централним органима власти.

1.2. Државни стратешки оквир 2024–2028

Вијеће министара БиХ је 18.06.2024. усвојило државну Стратегију за борбу против корупције 2024–2028 и пратећи Акциони план. Овим је успостављен заједнички оквир циљева, принципа и координације, уз очекивање да институције преузму своје мјере у интерним плановима.

1.3. Законски оквир

- Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (АПИК) – уређује мандат АПИК-а, превенцију и координацију.
- Закон о заштити особа које пријављују корупцију у институцијама БиХ – прописује интерне и екстерне канале пријављивања те заштиту звиждача.
- Закон о јавним набавкама БиХ – темељ интегритета у набавкама; консолидовани правни основ укључује измјене 2022. и 2024. (Сл. гласник БиХ 39/14, 59/22, 50/24).
- Закон о слободи приступа информацијама на нивоу институција БиХ (ЗОСПИ) (Сл. гласник БиХ 61/23) прописује право приступа и поновне употребе информација.
- Закон о заштити личних података (Сл. гласнику БиХ 12/25), који додатно усклађује БиХ са ГДПР приступом, примјена је у надлежности Агенције за заштиту личних података.

1.4. Институционални оквир

- Агенција за борбу против корупције и координацију борбе против корупције АПИК – координација политике превенције, праћење provedбе Стратегије/акционих планова, вођење евиденција и методологија.
- Агенција за јавне набавке БиХ (АЈН) и Канцеларија за разматрање жалби (КРЖ) – регулатор и другостепена заштита права у поступцима набавки.
- Уред за ревизију институција БиХ (САИ) – врши финансијске и ревизије учинка над институцијама БиХ, извјештава Парламент и јавност.
- Систем јавних интерних финансијских контрола (ПИФЦ/ФУК) – државна политика и методологије за управљање ризицима, интерну контролу и интерну ревизију у институцијама БиХ.

1.5. Институт за стандардизацију БиХ и управљачки оквири

Институт за стандардизацију Босне и Херцеговине је државна научно-стручна институција која послује на основу:

- Закона о стандардизацији Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/01),
- Закона о оснивању Института за стандардизацију Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 44/04) и
- Правилника о процедури припремања, доношења и објављивања босанскохерцеговачких стандарда („Службени гласник БиХ“, бр. 51/18).

У складу са члану 7. Закона о оснивању Института за стандардизацију Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" број 44/04), који прописује: 1) Институт је, као државна научно-стручна институција, надлежан да:

- a) У подручју стандардизације: предлаже стратегију стандардизације у Босни и Херцеговини, припрема и издаје босанскохерцеговачке стандарде, заступа и представља Босну и Херцеговину у међународним И другим међудржавним организацијама за стандардизацију, те обавља послове који произилазе из међународних споразума и чланства у тим организацијама, учествује у припремању техничких прописа, развија и успоставља информациони систем о стандардима и другим сродним документима, проглашава стандарде БиХ, организује и спроводи специјалистичко образовање кадрова у подручју стандардизације, бави се издавачко - публицистичком дјелатношћу из подручја стандардизације.
- b) У подручју оцјењивања усаглашености: учествује у успостављању и одржавању система сертификација и хомологизације у складу с европским моделом. Заступа Босну и Херцеговину у европским и међународним организацијама за оцјењивање усклађености (ЕОТЦ и ЕУРОЛАБ, итд) до формирања асоцијације испитних лабораторија и асоцијације калибрационих лабораторија и организује образовање из подручја оцјењивања усклађености.

Изјава о визији Института:

Бити институција за стандардизацију препознатљива међународно, регионално и у Босни и Херцеговини која ће се својим стручним и професионалним радом пуноправно укључити у европски и глобални посао стандардизације

Изјава о мисији:

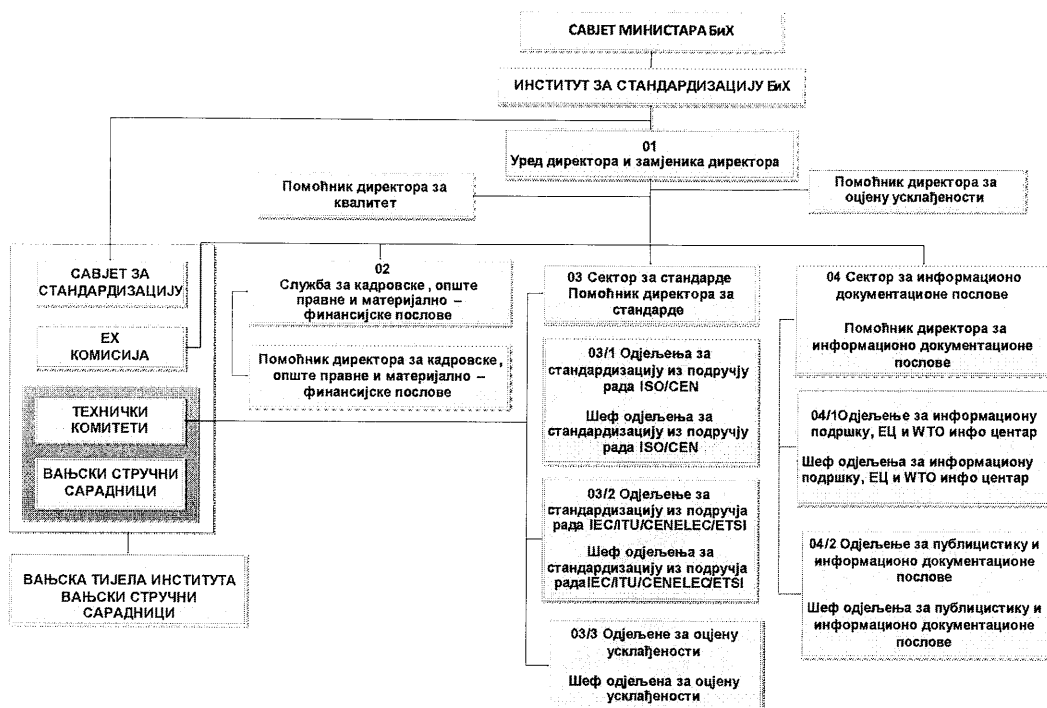
Водити, одржавати и континуирано побољшавати систем стандардизације у БиХ, заступајући интересе свих заинтересованих страна у области стандардизације, поштујући захтјеве и препоруке европских и међународних организација за стандардизацију

Унутрашња организација ИСБИХ-а, називи радних мјеста, опис послова, број извршилаца и посебни услови за рад уређени су Правилником о унутрашњој организацији ИСБИХ-а (акт ИН-0692/06 од 17. 10. 2006. године). У складу с Правилником у организационој шеми јасно су идентификоване организационе јединице, линије овлашћења и међусобне везе, укључујући надлежности руководиоца и механизме извјештавања.

Највише руководство има свеукупно овлашћење и одговорност за:

- успостављање политика, процеса и процедура у складу с мандатом ИСБИХ-а;
- надзор над примјеном политика, процеса и процедура и обезбјеђење њихове дјелотворности;
- непристрасност и интегритет у свим активностима ИСБИХ-а;
- финансијско управљање и контролу расположивим ресурсима;
- развој услуга и гдје је предвиђено, шема сертификација система управљања;
- планирање и спровођење аудита, одлучивање о сертификацији и поступање по жалбама/приговорима;
- уговорне аранжмане и управљање односима с трећим странама;
- обезбјеђивање адекватних ресурса (људских, техничких и финансијских) за реализацију планираних активности;
- преношење овлашћења на комитете или одговорне особе уз јасно дефинисане надлежности и одговорности.

У наставку овог документа приказана је Организациона шема и идентификована целокупна структура обухватајући линије овлашћења и међусобне везе.



Шема организационе структуре Института за стандардизацију БиХ (ИСБИХ)

ИСБИХ је обавезан да ради у потпуној усклађености са:

- Законом о стандардизацији БиХ и Законом о оснивању ИСБИХ-а (мандат, јавна овлашћења, непристрасност, транспарентност, укључивање заинтересованих страна, управљање техничким тијелима и објављивање стандарда);
- Важећим системским прописима (јавне набавке, приступ информацијама, заштита личних података, сукоб интереса, заштита пријавилаца корупције);
- Стратегијом за борбу против корупције 2024–2028 и Акционим планом БиХ (преузимање и операционализација мјера на институционалном нивоу, уз редовно извјештавање АПИК-у).

Ради осигурања досљедности, транспарентности и мјерљивости учинка, ИСБИХ примјењује интегрисани управљачки приступ заснован на међународно признатим стандардима и добрим праксама.

1.6. Оперативни оквир примјене у ИСБИХ-у

- 1) Преузимање државне Стратегије 2024–2028 у интерне планове – дефинисати циљеве, мјере, носиоце и рокове у Акционом плану ИСБИХ, те редовно извјештавање Агенцију за борбу против корупције и координацију борбе против корупције БиХ.
- 2) Процјена корупцијских ризика – регистровати ризике по процесима (јавне набавке, запошљавање, финансије, уговарање, међународна сарадња) и одредити контролне мјере.
- 3) Набавке с интегритетом – стриктна примјена закона о јавним набавкама (планирање, јасно и прецизно дефинисање техничке спецификације, стандардни обрасци, дефинисање дужности, ротација комисија и др.); правна заштита пред Канцеларијом за разматрање жалби БиХ.

- 4) Транспарентност - Закон о слободи приступа информацијама на нивоу институција БиХ – проактивне објаве планова, уговора и извјештаја, усклађивање са захтјевима за приступ и употребу информација.
- 5) Заштита података – усклађеност са новим Законом о заштити личних података (Сл. гласник 12/25), посебно за анонимне канале пријаве и обраду евиденција.
- 6) Ревизија и систем јавних интерних финансијских контрола – ускладити интерне контроле с ПИФЦ политикама, годишње интерне провјере и сарадња с Уредом за ревизију БиХ.

2. Стратешки циљеви и програмски оквир ИСБИХ (2024–2028)

У складу са Стратегијом за борбу против корупције 2024–2028 и пратећим Акционим планом, ИСБИХ преузима општи циљ смањења стварног и перципираног нивоа корупције, те јачања интегритета, транспарентности и одговорности у раду. Програмске цјелине су усаглашене са три стратешка циља државне Стратегије и прилагођене улози ИСБИХ-а као националног тијела за стандардизацију.

2.1. Општи циљ

До краја 2028. обезбиједити да процеси стандардизације, набавки, финансија, кадрова, информационе сигурности и рада техничких комитета буду непристрасни, транспарентни и отпорни на корупцијске ризике, уз смањење стварног и перципираног нивоа корупције, јачање интегритета и транспарентности, повећање повјерења јавности, досљедну примјену прописа у набавкама и финансијама с пуном трасабилношћу, отворене и инклузивне процедуре у стандардизацији, подигнуте компетенције запослених и редовно извјештавање и сарадњу са надлежним организацијама.

2.2. Стратешки циљ 1 – Ојачати систем превенције и координацијских механизма

ИСБИХ, као национално тијело за стандардизацију, дјелује у пуном партнерству са надлежним институцијама у области превенције корупције. Институт има успостављен и примјењује систем информационе сигурности (класификација информација, контроле приступа, евидентирање и трагови ревизије), што омогућава поуздану провјеру тачности релевантних података. На захтјев надлежних тијела, ИСБИХ правовремено доставља тражене податке у прописаном формату, уз поштовање повјерљивости и заштите личних података.

Стратешки циљ 1 – Ојачати систем превенције и координацијских механизма				
Програм 1.2. Ефикасно управљање сукобом интереса				
Активност	Индикатор реализације	Надлежна организациона јединица	Временски оквир	Ресурси
1.2.2. Успоставити сарадњу свих надлежних тијела у циљу успоставе ефикасног механизма контроле имовинских/финансијских образаца у дјелу који се односи на ИСБИХ	Успостављена сарадња са надлежним институцијама; Омогућена провјера тачности података; Правовремена достава тражених података надлежним институцијама.	Служба за кадровске, опште правне и материјално финансијске послове	Континуирано 2024–2028	Постојећи капацитети и планирана буџетска средства.

Програм 1.3. Етично пословање у приватном сектору

Осигурати да све интеракције ИСБИХ-а с приватним сектором (заинтересованим странама, добављачима, члановима стручних тијела из привреде и партнерима) буду вођене начелима интегритета, транспарентности и једнаког третмана, у складу с принципима стандардизације, јасним кодексом понашања и уговорним обавезама. Као државно тијело надлежно за припремање, доношење и објављивање босанскохерцеговачких стандарда путем преузимања међународних и европских стандарда и развоја изворних BAS стандарда, ИСБИХ има и улогу промоције и примјене BAS стандарда.

Стратешки циљ 1 – Ојачати систем превенције и координацијских механизма				
Програм 1.3. Етично пословање у приватном сектору				
Активност	Индикатор реализације	Надлежна организациона јединица	Временски оквир	Ресурси
1.3.3. Реализовати обуку на тему имплементације BAS ISO 37001 Системи управљања за спрјечавање подмићивања — Захтјеви с упутствима за употребу BAS ISO 37301 Системи управљања усклађеношћу — Захтјеви са смјерницама за употребу ISO 37000:2021 - Governance of organizations — Guidance	Број реализованих обука на којима су учествовали представници ИСБИХ-а;	Уред директора и замјеника директора; Сектор за стандардизацију	Континуирано 2024–2028	Постојећи капацитети и планирана буџетска средства.

Програм 1.4. Одговорно управљање јавним финансијама (ПИФЦ/ФУК)

Осигурати законито, економично, ефикасно и транспарентно управљање јавним средствима у ИСБИХ-у кроз систем интерних контрола (ПИФЦ/ФУК), интегритет набавки и финансија, те мјерљиве резултате који смањују корупцијске ризике.

Стратешки циљ 1 – Ојачати систем превенције и координацијских механизма				
Програм 1.4. Одговорно управљање јавним финансијама (ПИФЦ/ФУК)				
Активност	Индикатор реализације	Надлежна организациона јединица	Временски оквир	Ресурси
1.4.1. Проводити финансијско управљање и контролу (ФУК) на системски начин	Функционална имплементација и одржавање ФУК-а доказани су кроз: годишњи извјештај, реализацију акционог плана, ажурирање регистра ризика и спровођење корективних мјера.	Уред директора и замјеника директора; Све организационе јединице;	Континуирано 2024–2028	Постојећи капацитети и планирана буџетска средства.

1.4.2. Идентифицирати и процијенити степен ризика од корупције у кључним пословним процесима који су највише подложни корупцији кроз процесе јавних набавки и запошљавања	Процес управљања ризицима у јавним набавкама и запошљавању успостављен и документован; Регистар ризика за јавне набавке и запошљавање ажуриран најмање једном годишње и по настанку значајних промјена; Реализација мјера из планова поступања у планираним роковима;	Уред директора и замјеника директора; Све организационе јединице;	Континуирано 2024–2028	Постојећи капацитети и планирана буџетска средства.
1.4.3. Развијати свијест руководиоца институција јавног сектора о одговорности и улози руководиоца у процесу доношења пословних одлука којима се осигурава законито трошење расположивих средстава за реализацију циљева институције	Број едукација за руководиоце на свим нивоима управљања; Смањен број препорука у ревизорским извјешћима и реализација препорука у року.	Уред директора и замјеника директора; Све организационе јединице;	Континуирано 2024–2028	Постојећи капацитети и планирана буџетска средства.

2.3. Стратешки циљ 3 – Јачање међуинституционалне, регионалне и међународне сарадње

ИСБИХ, као државно тијело надлежно за стандардизацију, утврђује и примјењује јасне протоколе и партнерства ради превенције корупције, јачања интегритета и техничке усаглашености, те обезбјеђује правовремену, безбједну и трасабилну сарадњу са надлежним органима у предметима из дјелокруга стандардизације. Сарадња обухвата координацију и размјену пракси на националном нивоу (АПИК и друга надлежна тијела) и активно учешће у европским и међународним организацијама за стандарде (ISO, IEC, CEN, CENELEC), уз промовисање BAS стандарда и поштовање уговорних обавеза са организацијама за стандардизацију.

Програм 3.1. Координација и сарадња институционалних капацитета за спречавање корупције

Успоставити и одржавати ефикасну, документовану сарадњу ИСБИХ-а с АПИК-ом и другим надлежним тијелима, уз правовремену размјену података.

Стратешки циљ 3 – Јачање међуинституционалне, регионалне и међународне сарадње				
Програм 3.1. Координација и сарадња институционалних капацитета за спречавање корупције				
Активност	Индикатор реализације	Надлежна организациона јединица	Временски оквир	Ресурси
3.1.3. Усвојити планове борбе против корупције у ИСБИХ-у у складу са Стратегијом и Акционим планом	Акциони план усвојен у ИСБИХ-у; Годишњи извјештај о провођењу плана израђен и достављен АПИК-у до 31. марта сваке године;	Уред директора и замјеника директора; Служба за кадровске, опште правне и материјално финансијске послове;	Континуирано 2024–2028	Постојећи капацитети и планирана буџетска средства.

3.1.4. Усвојити планове интегритета у институцијама БиХ у складу са Стратегијом и Акционим планом	План интегритета усвојен у ИСБИХ-у; Годишњи извјештај о провођењу плана;	Уред директора и замјеника директора; Служба за кадровске, опште правне и материјално финансијске послове;	Континуирано 2024–2028	Постојећи капацитети и планирана буџетска средства.
---	--	---	------------------------	---

3. Преглед броја активности по стратешким циљевима и програмима

Стратешки циљ 1 – Ојачати систем превенције и координацијских механизма		
Област	Број активности према АП АПИК	Број активности ИСБИХ-а
Стратешки програм 1.1. Јачање капацитета институција	15	0
Стратешки програм 1.2. Ефикасно управљање сукобом интереса	6	1
Стратешки програм 1.3. Етично пословање у приватном сектору	3	1
Стратешки програм 1.4. Одговорно управљање јавним финансијама	7	3
Стратешки програм 1.5. Партиципација друштва	5	0
Стратешки програм 1.6. Антикорупцијска едукација	5	0
УКУПНО	41	5
Стратешки циљ 2 – Јачање механизма откривања и доказивања коруптивних кривичних дјела и процесуирање починилаца		
Стратешки програм 2.1. Јачање капацитета правосудних, полицијских и других тијела за откривање, доказивање и процесуирање коруптивних кривичних дјела	8	0
Стратешки програм 2.2. Сарадња у истрагама коруптивних кривичних дјела	2	0
Стратешки програм 2.3. Финансијске истраге, одузимање и управљање одузетом имовином	4	0
УКУПНО	14	0
Стратешки циљ 3 – Јачање међуинституционалне, регионалне и међународне сарадње		
Стратешки програм 3.1. Координација и сарадња институционалних капацитета за спрјечавање корупције	9	2
Стратешки програм 3.2. Регионална и међународна сарадња	4	0
Стратешки програм 3.3. Међународна сарадња у истрагама коруптивних кривичних дјела	3	0
УКУПНО	16	2
УКУПНО АКТИВНОСТИ	71	7

4. Мониторинг, извјештавање и евалуација

Циљ система је да обезбједи благовремено праћење реализације мјера, мјерљивост резултата и континуирано побољшање. Захтијевају се слиједећа начела: законитост, непристрасност, трасабилност, пропорционалност, заштита података и јавност рада у законом дозвољеном оквиру.

Руководилац службе за кадровске, опште правне и материјално-финансијске послове организује и координише мониторинг спровођења Акционог плана, прикупља и консолидује податке свих организационих јединица, припрема годишњи извјештај у складу са планом и захтјевима АПИК-а, директор ИСБИХ-а одобрава извјештај.

Мониторинг

Мониторинг обухвата праћење реализације активности и показатеља по стратешким циљевима и програмима, те најмање следеће елементе:

- статус реализације мјера/активности и степен остварења годишњих циљева;
- кључне показатеље (извјештаји, обуке, јавне набавке, препоруке ревизије и др);
- измјене ризика и потребе за корективним мјерама;

Годишњи извјештај

Извјештај се припрема у складу с активностима дефинисаним у овом Акционом плану и обухвата преглед реализације по програмима и мјерама (статус активности, остварење индикатора, уочена одступања и предложене корективне мјере). Извјештај се доставља АПИК-у најкасније до 31. марта за претходну годину.

Евалуација

Евалуација се проводи средином периода и на крају циклуса (финална), који координира руководилац службе за кадровске, опште правне и материјално-финансијске послове, уз учешће свих организационих јединица. Директор одобрава план евалуације и коначни евалуациони извјештај. Резултати евалуације користе се за ажурирање Акционог плана и планирање наредног стратешког циклуса.



ДИРЕКТОР

Александар Тодоровић